

MUGBERIA GANGADHAR MAHAIDYALAYA

DEPARTMENT OF BENGALI (UG/PG)

MEETING & RESOLUTION

MINUTES BOOK

2020 -2024



মিটিং রেজল্যুশন বই

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	উপস্থিত সভ্যগণের নাম	স্থান Place
তারিখ / Date	NAME OF MEMBERS PRESENT	সময় Time
১৮ .	৮।৪.	১৫।১৫.
২।২ . Pinky Kundu .	৯।৯.	১৬।১৬.
৩।৩ . Biswajit Samanta .	১০।১০.	১৭।১৭.
৪।৪ . Gouram Barman .	১১।১১.	১৮।১৮.
৫।৫ . Pranab Mahapatra .	১২।১২.	১৯।১৯.
৬।৬ . Sukal Sore .	১৩।১৩.	২০।২০.
৭।৭ .	১৪।১৪.	২১।২১.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Sub: M.A 3rd Sem Syllabus & Class Dividation,

After A brief discussion we have decide that M.A Bengali 3rd Sem class will start from 11.09.2023. Our department are highly enourged to complete the data regarding NAAC. Specially Preparing Teaching Learning evaluation data behalf of Dept. of Bengali M.A. So the discussion are taken.

① New Routine Prepare for M.A 1st & 3rd Sem Students —

② Syllabus Prepare for M.A and Connecting B.A Routine for the session 2023-2024

③ Class distribution —

Without Project class P.R.C = 17

Su.S = 18

B.S = 13

G.P = 18

S.J = 13

R.K = 11

P.M = 16

SK.H = 16

All Teachers have to take Project class individually.

মিটিং রেজল্যুশন বই

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	
তারিখ / Date	০২/০২/২২

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান Place	২০৫ নং ঘর
সময় Time	২-১৫ মি.

১৭	৮। ৪.	১৫। ১৫.
২। ২	৯। ৯.	১৬। ১৬.
৩। ৩	১০। ১০.	১৭। ১৭.
৪। ৪	১১। ১১.	১৮। ১৮.
৫। ৫	১২। ১২.	১৯। ১৯.
৬। ৬	১৩। ১৩.	২০। ২০.
৭। ৭	১৪। ১৪.	২১। ২১.

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
	বিক্রয়ীভুক্ত জমির মালিকানাধীন মদের কাড় শুরু হলে, পূর্ববর্তী সিদ্ধান্ত লাইট অনুমোদনের পর আত্মকর্ত আলাদা জিএমএসএল আলাদা হলে এর সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলে।
১.	পূর্ববর্তী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অকর্ম ১ ম ৩০ ৩ ম সময় রত লাইট জালিয়ে জিএমএসএল মালিক মালিক অফিসিয়াল জায়গা পড়া হবে।
২.	(কালো অকর্ম) CC-1 মিহক পরিবর্তনের দলে অফিসের বিষয় পরিবর্তন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলে, নির্দিষ্ট জিএমএসএল - বিষয়: কালো অকর্ম উদ্বৃত্ত ও লাইট ক) জিএমএসএল মালিক মালিক অফিস - ক) কালো অকর্ম উদ্বৃত্ত ও বিক্রয়, কালো অকর্ম লিফট মুক্ত, অফিসিয়াল - R.K. খ) মদ্যস্বাদু টুপি পরিবর্তন, মদ - B.S. গ) কালো অকর্ম-বিক্রয়, মোকদ্দেম, টেলিফোন - S.J.
৩.	CC-2 লাইট মালিক মালিক অফিস - ক) সু.স. প্র. বি. মালিক, মালিকানাধীন, জৈনগোষ্ঠী মালিকানাধীন - খ) জিএমএসএল মালিকানাধীন মালিক - G.B. গ) অফিসের মালিকানাধীন মালিকানাধীন - Su.S. ঘ) মদ্য স্বাদু, কালো অকর্ম - PRC.
৪.	GE-1 মালিক অফিসের কালো মিহক পরিবর্তনের দলে যে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হলে - ক) মালিকানাধীন মালিক মালিকানাধীন অফিস - কালো অকর্ম লিফট মুক্ত - PRC খ) কালো টেলিফোন - মদ্যস্বাদু - S.J. গ) টুপি পরিবর্তন - মদ্যস্বাদু পরিবর্তন - G.B.
৫.	CC-5 অফিসের নির্দিষ্ট, CC-6 - ক) মদ্য খ) অফিসের } অফিসের গ) অফিসের - মালিকানাধীন মালিক - B.S. অফিসের মালিকানাধীন - অফিসের মালিকানাধীন - G.B.

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	
তারিখ / Date	22/12/22

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান Place	NAAL Room
সময় Time	2:15 pm.

১১.	৮। ৪.	১৫। ১৫.
১২. Goutam Barman	৯। ৯.	১৬। ১৬.
১৩. Pishy Bysak	১০। ১০.	১৭। ১৭.
১৪. Biswajit Samanta	১১। ১১.	১৮। ১৮.
১৫. Sankel Saha	১২। ১২.	১৯। ১৯.
১৬.	১৩। ১৩.	২০। ২০.
১৭.	১৪। ১৪.	২১। ২১.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

বিষয় - প্রথম কোয়ার্টারের আন্তর্জাতিক মানসম্মত বিষয়বস্তু

- CC-1 - B.S.
- CC-2 - G.B.
- GE-1 - Su.S.
- DSC-1A - S.J.

প্রদত্ত প্রস্তাবের ক্ষেত্রে প্রস্তাবের বিবরণীতে উল্লিখিত বিষয়বস্তু এবং প্রস্তাবের আন্তর্জাতিক মানসম্মত (First-Internal Exam) দাবি করা হয়েছে।
এই প্রস্তাবের প্রস্তাবের বিবরণীতে প্রদত্ত বিষয়বস্তু (ক) বিবরণীতে উল্লিখিত বিষয়বস্তু এবং প্রস্তাবের বিবরণীতে উল্লিখিত বিষয়বস্তু।

প্রস্তাবের বিবরণীতে উল্লিখিত বিষয়বস্তু এবং প্রস্তাবের বিবরণীতে উল্লিখিত বিষয়বস্তু।

এই প্রস্তাবের ক্ষেত্রে প্রস্তাবের বিবরণীতে উল্লিখিত বিষয়বস্তু এবং প্রস্তাবের বিবরণীতে উল্লিখিত বিষয়বস্তু।

স্বাক্ষর
J. Raju
22/12/22

স্বাক্ষর

নং / No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

১. CC-7 ন্যায় শাখা সচিব নিয়োগ - ক. বিবেক পূর্বক - R.K.

খ. বিবেক পূর্বক পাঠ - ১, ২, ৩, ৪ - R.K.

ন. বিবেকপূর্বক - ১, ২, ৩ - S.S.

সিদ্ধান্ত নং -

০২।০২।২০২২

আগামী ১৫-০২-২২ তারিখ (মঙ্গলবার) বেলা ২:১৫ মিনিটে ন্যাক
রুমে একটি বিভাগীয় সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সকল
বিভাগীয় সহকারী-এসকলকে উপস্থিত থাকার জন্য আহ্বান জানানো

আহ্বান সভা:

- (১) পূর্বকর্তা সিদ্ধান্ত পাঠ ও অনুমোদন।
- (২) ন্যাক সংক্রান্ত আহ্বান।
- (৩) স্নাতকোত্তর (MA) প্রথম অধিবেশন পাঠক্রম কখন।
- (৪) স্নাতক ও স্নাতকোত্তর বিভাগের কুর্চন চূড়ান্ত।
- (৫) বিবিবি।

নং /No.

রেজল্যুশন / Resolution Adopted

১. CC-7 পান খাবা খাবা লগাবন - ক. বিবিষ্ট পুস্তক - R.K.
খ. বিবিষ্ট পুস্তক - ১, ২, ৩, ৪ - R.K.
গ. বিবিষ্ট পুস্তক - ৫, ৬, ৭ - S.S.
ন. বিবিষ্ট পুস্তক - ৮, ৯ - S.S.

শিলাপিট নং -

০২।০২।২০২২

আগামী ২৫-০৯-২২ তারিখ (শনিবার) বেলা ২:১৫ মিনিটে ন্যাক
ৰুমে একটা বিভাজীয়া সভাৰ আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সকল
বিভাজীয়া সহকৰ্মী-বন্ধুকে উপস্থিত হাৰাৰ জন্য আহ্বান জানাচ্ছি।

আহ্বানীয় মুঠা:

- ১) পূৰ্বকর্তা শিলাপিট পাঠ ও অনুমোদন।
- ২) ন্যাক সংক্রান্ত আহ্বান।
- ৩) স্নাতকোত্তর (MA) স্তৰে অধিবেশন পাঠ্যক্রম কৰণ।
- ৪) স্নাতক ও স্নাতকোত্তর বিভাজীয়া কুঠিৰ চূড়ান্ত।
- ৫) বিবিষ্ট।

মিটিং রেজল্যুশন বহি
MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	
তারিখ / Date	

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান Place	
সময় Time	6/12/2023

১১.		১৫।15.
২।2.	Pink Karmaker.	১৬।16.
৩।3.	Rajesh Khan	১৭।17.
৪।4.	Saket Kumar Hazra	১৮।18.
৫।5.	Biswajit Samanta.	১৯।19.
৬।6.	Pranab Mahapatra	২০।20.
৭।7.	Sukel Sen.	২১।21.
৮।8.	Soitam Barman.	
৯।9.		
১০।10.		
১১।11.		
১২।12.		
১৩।13.		
১৪।14.		

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Sub: Preparation for BOS Meeting
of M.A III Sem.

The Department of Bengali (U.G./P.G)

- ① Internal Answer Script Submitted is Teacher up to 10 copy's year 2022-2023.
- ② Award list Submitted by S.S with principal Signature
- ③ Reportmental Examinaty made by notice R.K for P.G B.S for U.G before 10/12/2023
- ④ Feed back of internal Assessment Submitted by all Teacher up to 10 copy's before 10/12/2023
- ⑤ Internal Examination question made by P.M from P.M, UG by PRC
- ⑥ Student Signature collect and made by B.S

মিটিং রেজল্যুশন বই

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	
তারিখ / Date	২২/০৫/২০২২

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান Place	ম্যান - ৪৩৬
সময় Time	১-০৩ মি:

১৭	৮।৪. <i>স্বদেশ</i>	১৫।১৫.
২।১২.	<i>স্বদেশ</i>	১৬।১৬.
৩।১৩.	<i>স্বদেশ</i>	১৭।১৭.
৪।১৪.	<i>স্বদেশ</i>	১৮।১৮.
৫।১৫.	<i>স্বদেশ</i>	১৯।১৯.
৬।১৬.	<i>স্বদেশ</i>	২০।২০.
৭।১৭.	<i>স্বদেশ</i>	২১।২১.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

বিভাগীয় প্রধানের অধীনস্থিত সকলের দ্বারা স্বাক্ষর করা হয়েছে।
স্বদেশীয় প্রধানের অধীনস্থিত সকলের দ্বারা স্বাক্ষর করা হয়েছে।

১. স্বদেশীয় প্রধানের অধীনস্থিত সকলের দ্বারা স্বাক্ষর করা হয়েছে।
স্বদেশীয় প্রধানের অধীনস্থিত সকলের দ্বারা স্বাক্ষর করা হয়েছে।

২. (স্বদেশীয় প্রধানের) DSE-2 বিভাগ পরিচালনা করে এবং সেটি বিভাগ পত্রিকা
স্বদেশীয় প্রধানের অধীনস্থিত সকলের দ্বারা স্বাক্ষর করা হয়েছে।

"স্বদেশীয় প্রধানের, সাময়িক পত্র ও স্বদেশীয় প্রধানের প্রধানের"

এ বিভাগে স্বাক্ষর করা হয়েছে -

- ক) স্বদেশীয় প্রধান - S.H
- খ) স্বদেশীয় প্রধান - S.H
- গ) স্বদেশীয় প্রধান - S.H

৩. স্বদেশীয় প্রধানের অধীনস্থিত সকলের দ্বারা স্বাক্ষর করা হয়েছে।
স্বদেশীয় প্রধানের অধীনস্থিত সকলের দ্বারা স্বাক্ষর করা হয়েছে।

এ বিভাগে স্বাক্ষর করা হয়েছে -

- ক) স্বদেশীয় প্রধান - S.H
- খ) স্বদেশীয় প্রধান - S.H

স্বদেশীয় প্রধানের অধীনস্থিত সকলের দ্বারা স্বাক্ষর করা হয়েছে।

স্বদেশীয় প্রধানের
স্বদেশীয় প্রধানের

মিটিং রেজল্যুশন বই

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	
তারিখ / Date	08-11-2022

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান Place	ন্যাক কক্ষ
সময় Time	২:৩৫ (ছপুর)

১১. সুজাতা ব্রহ্মাঙ্গিনী	৮। 8. Biswajit Samanta	১৫। 15.
১২. R. S.	৯। 9. Pranab Mahapatra	১৬। 16.
১৩. Pink K...	১০। 10. Sakib Kumbh Chandra	১৭। 17.
১৪. তাপসীমতা	১১। 11.	১৮। 18.
১৫. Sukal Sen	১২। 12.	১৯। 19.
১৬. সুপর্ণা জানা	১৩। 13.	২০। 20.
১৭. বিজয়	১৪। 14.	২১। 21.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

- ১। অর্থিক মহাসভার সভাপতিত্বে আনু ০৪-১১-২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয় ২:৩৫ মিনিটে সভার কার্যক্রম হইল। সভায় পূর্বকর্তা মিটিংয়ে পাঠিত অনুমোদনের পর তারকের মতের অনুমোদন গ্রহণ করা হইল। এছাড়া সভাপতিত্বের কার্যক্রম সম্পন্ন হইল।
- ২। অর্থিক মহাসভার সভাপতিত্বে আনু ২০২২ সালের ন্যাক সভাকাল বিষয়ে নিম্নে বিবরণ দিতে পারা হইল। এছাড়া সভাপতিত্বের কার্যক্রম সম্পন্ন হইল।
- ৩। ন্যাকের বার্ষিক কার্যক্রম সম্পন্ন হইল। সভায় সভাপতিত্বের কার্যক্রম সম্পন্ন হইল। এছাড়া সভাপতিত্বের কার্যক্রম সম্পন্ন হইল।
- ৪। প্রাক্তন সভাপতি (MA) প্রথম অধিবেশনের কার্যক্রম সম্পন্ন হইল। এছাড়া সভাপতিত্বের কার্যক্রম সম্পন্ন হইল।
- ৫। ন্যাক (BA) ও প্রাক্তন সভাপতি (MA) -এর কার্যক্রম সম্পন্ন হইল। এছাড়া সভাপতিত্বের কার্যক্রম সম্পন্ন হইল।

नर / No.

रेजल्यूशन / Resolution Adopted

विज्ञापित नं०—

२०/०९/२०२२

गोपनी ०१/०९/२०२२ (बृहन्मंडलाय) तबला २-१० मि: ग्राक रुम विभागीय
जानर गोपनीय नवा राधाचुं उक्त अद्यय प्रम विभागीय अरुमी कलाक उपायुत
थामर जम गोपनीय ज्ञापित।

गोपनीय अवरुत

गोपनीय सूची:

१. पूर्ववर्ती विज्ञापित पाठ ७ अज्ञापित।
२. हे.के. वि. २३ अज्ञापित उक्त अज्ञापित पाठ।
७. वरिष्ठ विद्युत अज्ञापित। हे.के. वि. / मि. वि.।
४. विविध।

—गोपनीय अवरुत— ०१/०९/२०२२
गोपनीय अवरुत ०१/०९/२०२२

Suparna Jena. 01.09.2022

Pranab Mahapatra 01.09.2022

Sukal Sen. 01.09.2022

Biswajit Samanta. 01.09.2022

பயிற்சி -

26/06/2020

02/06/2020 முதல் 02/07/2020 வரை
கீழ்க்கண்ட விஷயங்களை கவனமாக படிக்கவும்
1. கீழ்க்கண்ட விஷயங்களை கவனமாக படிக்கவும்

விஷயம்:

1. தலை 3 மீட்டர் க்கு மேல் உயரத்தில் இருக்கக்கூடாது,
2. 4.5 மீட்டர் க்கு மேல் உயரத்தில் இருக்கக்கூடாது,
3. பரப்பு (மேல் பகுதி) மட்டும்,
4. கீழ்க்கண்ட விஷயங்களை கவனமாக படிக்கவும்.

মিটিং রেজল্যুশন বই

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	উপস্থিত সভ্যগণের নাম	স্থান Place	বেঞ্জলুরু - কলকাতা
তারিখ / Date	NAME OF MEMBERS PRESENT	সময় Time	১-০০ মি
১১. Sompankumar Mitra	৮। ৪. অক্ষয় সেন	১৫। ১৫.	
১২. Biswajit Sanata.	৯। ৯.	১৬। ১৬.	
১৩. Pranam Mahapatra	১০। ১০.	১৭। ১৭.	
১৪. Soutram Barman	১১। ১১.	১৮। ১৮.	
১৫. Sukal Soren	১২। ১২.	১৯। ১৯.	
১৬. Pita Ramesh	১৩। ১৩.	২০। ২০.	
১৭. Sahab Kumar Hata	১৪। ১৪.	২১। ২১.	

নং / No.	রেজল্যুশন / Resolution Adopted
	বেঞ্জলুরু মহাসভার সভাপতিগণের অধীনে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। পূর্ববর্তী সভার পর্চি সমাপ্তি হইবে এবং সভাপতিগণের অধীনে সভার কার্যক্রম বিস্তারিত হইবে। সভাপতিগণের অধীনে সভার কার্যক্রম বিস্তারিত হইবে।
১.	বেঞ্জলুরু মহাসভা গোপালী ২০২৪ সালের প্যারাম্বল বিলাপের প্রস্তুতি সম্পর্কে গোপালী কর্তৃপক্ষ। গোপালী ২০২৬ ডিসেম্বরের মধ্যে প্যারাম্বল হলে সেট করা হবে। বিলাপের কার্যক্রমের খরচ, মোট খরচ, ব্যক্তিগত কর্মসম্পাদন সম্পর্কে মধ্যে প্রস্তুত করা হবে।
২.	বিলাপের প্রস্তুতি, শিক্ষক নিয়োগ, সভাপতিগণের প্রস্তুতির বিলাপের প্রস্তুতি করা হবে। প্রস্তুত করা হবে - মোট খরচ, কর্মসম্পাদন - খরচ, ইত্যাদি। এ বিলাপের দায়িত্ব থাকবে - সভাপতিগণের মাধ্যমে এবং সভাপতিগণের মাধ্যমে। এর দায়িত্ব থাকবে R.K.
৩.	সভাপতিগণের দায়িত্ব প্রস্তুত করা হবে। মোট প্রস্তুতি / বিলাপের প্রস্তুতির প্রস্তুতি করা হবে।
৪.	Certificate Course চালু করার প্রস্তাব প্রস্তুত করা হইবে।
৫.	শিক্ষা বিভাগের মাধ্যমে এবং সভাপতিগণের দায়িত্ব প্রস্তুত করা হবে - মোট খরচ - B.S সভাপতিগণের - G.B সভাপতিগণের - P.M class food book - S. Su
৬.	পর্চি - পর্চি সভাপতিগণের পর্চি প্রস্তুত করা হবে। পর্চি, পর্চি, পর্চি বিলাপের মাধ্যমে সভাপতিগণের পর্চি প্রস্তুত করা হবে।
	সভাপতিগণের মাধ্যমে সভাপতিগণের পর্চি প্রস্তুত করা হবে।
	সভাপতিগণের -

সভাপতি
অক্ষয় সেন
১২/০১/২২

মিটিং রেজল্যুশন বহি

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	
তারিখ / Date	২২.০২.২০

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান Place	গুরু কল্যাণ
সময় Time	১০:৩০ - ১২:৩০

১।।	৮। ৮.	১৫। ১৫.
২। ২। P. K. Debbarma	৯। ৯.	১৬। ১৬.
৩। ৩। Goutam Basman	১০। ১০.	১৭। ১৭.
৪। ৪। Biswajit Samanta	১১। ১১.	১৮। ১৮.
৫। ৫। Pranab Mahapatra	১২। ১২.	১৯। ১৯.
৬। ৬। Subhojit Das	১৩। ১৩.	২০। ২০.
৭। ৭। Sukel Bora	১৪। ১৪.	২১। ২১.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Sub: NAAC oriented departmental Meeting
It's very emergency discussion Regarding NAAC final submitting date behalf of Bengali Department. After a brief conversation we resolve the matter, and all decision are maintain below.

- ১) Individual Academy Calendar - সকল কৌশলকে প্রস্তুত করে দেওয়া হবে।
- ২) UG and PG individual Routine - দু'দিনের মধ্যে প্রস্তুত করে দেওয়া হবে।
- ৩) Internal Marks - এর কাজ চলবে।
- ৪) Students group discussion -> দু'দিনের মধ্যে প্রস্তুত করে দেবে।
- ৫) Essential Certificate Course -> বিষয়: নৈতিক শিক্ষা ও পরিবেশ।

সভার সভাপতি
স্বাক্ষর (স্বাক্ষর) করা হয়।

স্বাক্ষর
২২.০২.২০২০

স্বাক্ষর

মিটিং রেজল্যুশন বই

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	
তারিখ / Date	04.01.2023

উপস্থিত সভ্যগণের নাম
NAME OF MEMBERS PRESENT

স্থান Place	Vidyasagar University
সময় Time	12:30 - 5:00 pm

১।	৮।	১৫।
২।	৯।	১৬।
৩।	১০।	১৭।
৪।	১১।	১৮।
৫।	১২।	১৯।
৬।	১৩।	২০।
৭।	১৪।	২১।

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Topic - BOS Task Force Report on the Question Moderation Programme.

On 4.01.2023 the BOS meeting organized with the Personable Present of Dr. Chanda Ghosal, Dr. Monangali Bandhyopadhyaya, Dr. Pinta Roy Chowdhury and Mr. Sukal Senen at Vidyasagar University from 12.30 to 5.15 Pm. It was very lengthy physical discussion and finally we can complete our question Moderation work on M.A in Bengali, Mughesha Gangadhar Mahavidyalaya. The final decision are given below.

Atleast one external Examiner should be appointed for evaluation the Paper of 1st Sem & 3rd Sem Exam.

College have to take the responsibilities of accurate Printed question Paper and despatch those on before time to the said Examination Center.

attended
Dr. Pinta Roy Chowdhury
4/01/2023

President

Notice no.

31/01/2023

It is hereby notice that a Special Meeting will be held on 04/01/2023 regarding Preparation of Final Guest Paper of 1st & 3rd Semester.

So, All Respected members should be present at V.U Main Campus without any excuses.

Thanks & Regards,

2/

2/ Pintu Ray Chowdhury.

3/

4/

— on entry

1. Grant of Rs. 1000/- per month to the students of the school who are below 10 years of age and who are studying in the school.

2. Grant of Rs. 1000/- per month to the students of the school who are below 10 years of age and who are studying in the school.

3. Grant of Rs. 1000/- per month to the students of the school who are below 10 years of age and who are studying in the school.

মিটিং রেজল্যুশন বই

MEETING RESOLUTION BOOK

মিটিং নং / Meeting No.	16.8.2023	উপস্থিত সভ্যগণের নাম	স্থান Place
তারিখ / Date		NAME OF MEMBERS PRESENT	সময় Time
১১.		৮। ৮.	১৫। ১৫.
১২. Pink Bahadur		৯। ৯.	১৬। ১৬.
১৩. Gouram Barman	১০। ১০.		১৭। ১৭.
১৪. Sukel Soren	১১। ১১.		১৮। ১৮.
১৫. Sahel Kumar Sarker	১২। ১২.		১৯। ১৯.
১৬. Prady Mahapatra	১৩। ১৩.		২০। ২০.
১৭. Biswajit Samanta	১৪। ১৪.		২১। ২১.

নং / No. রেজল্যুশন / Resolution Adopted

Sub: First year syllabus Distribution

MAJOR (H)

PM+PRC - স্যাম্পল তৈরির পরিচয় ও এফিলিট ডায়ালিসিস প্রস্তুতির ইতিহাস।

PRC - স্যাম্পল তৈরির তৈরি ও তার নির্দেশ দেওয়া

RK - স্যাম্পল লোকেশন ও টেকনিক

SS - স্যাম্পল পুরস্কার, এককোষীয়, দ্বিবি পরিবেশে প্রমাণ দেওয়া

DS - অফিট্টিন, অক্সিজেনিক দ্বিবিপুত্রক বর্ণনা (IPA)

ST - স্যাম্পল সংরক্ষণ, সংরক্ষণ পরিবেশের প্রমাণ ও টেস্ট, স্যাম্পল প্রদর্শন

SJ/SKH - স্ট্রু ও প্রিন্সিপাল, প্রকার ও বৈশিষ্ট্য, নির্দেশ, প্রমাণ, প্রমাণ

MINOR (MI)

SJ - স্যাম্পল তৈরির তৈরি ও বৈশিষ্ট্য

PM - স্যাম্পল লোকেশন ও টেকনিক ও প্রমাণ তৈরির তৈরি

DS - স্যাম্পল পুরস্কার, এককোষীয়, অফিট্টিন, দ্বিবি পরিবেশ, IPA

SJ - স্যাম্পল সংরক্ষণ ও সংরক্ষণ পরিবেশ

H (SEC)

ST+~~SKH~~ - স্যাম্পল সংরক্ষণ পরিবেশ

SJ - স্যাম্পল বৈশিষ্ট্য (অক্সিজেনিক ও অক্সিজেনিক বর্ণনা নির্দেশক বিয়ুক্ত হওয়া)